



من رئيس بلدية أكودة
إلى
السيد: رئيس هيئة النفاذ إلى المعلومة

الموضوع: حول التقرير السنوي لسنة 2019 حول النفاذ إلى المعلومة.

وبعد، عملا بأحكام القانون الأساسي عدد 22 لسنة 2016 المؤرخ في 24 مارس 2016 والمتعلق بالحق في النفاذ إلى المعلومة. أتشرف بمدكم بالتقرير السنوي حول النفاذ إلى المعلومة لسنة 2019 الموالي:

1 - قسم أول خاص بالمعطيات العامة:

بالنسبة إلى الاقتراحات والتوصيات التي اتخذتها البلدية لمزيد تدعيم وتكريس الحق في النفاذ إلى المعلومة: تم ضبط خطة عمل لسنة 2020 في إمكانية ارسال مطلب النفاذ إلى المعلومة عبر موقع الواب الخاص بالبلدية (un formulaire).

أما عن المعطيات الخاصة بالدورات التكوينية المتعلقة بتكريس حق النفاذ إلى المعلومة فقد شاركت البلدية في الدورة التكوينية أيام 03 و 04 ديسمبر 2019 بنزل المرادي بسوسة كما شاركت البلدية في دورات تكوينية في مجال التصرف في الأرشيف أيام 10 و 11 ديسمبر 2019.

2 - قسم ثاني خاص بالمعطيات المتعلقة بنشر المعلومة بمبادرة من البلدية:

حرصت البلدية ولا تزال على نشر كل البرامج التي تهم العموم على موقع الواب التابع لها من:

- إعلام بمحاضر الجلسات (التمهيدية والعادية والاستثنائية وغيرها) - المحاضر الجمالية للجلسات - التنظيم الهيكلي

للبلدية - عنوان مقرها الرئيسي ومقر الدائرة البلدية بالطنطنة - الميزانية المرصودة لها مفصلة - المعلومات

المتعلقة ببرامجه (مراحل إعداد وتنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار البلدي التشاركي) - قائمة اسمية في

المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة - شروط منح التراخيص التي تسديها البلدية - تقارير هيئات الرقابة- التقارير

الثلاثي لمعالجة الشكاوى- الحسابات المالية- نتيجة تقييم الأداء - جدول قيادة لمتابعة تنفيذ الصفقات العمومية-

قائمة في الأملاك البلدية- التقرير السنوي لتقدم تنفيذ البرنامج السنوي للاستثمار – التقرير السداسي لتقدم تنفيذ

البرنامج السنوي للاستثمار - ... مع تحيين الدوري عند كل تغيير.

3 قسم ثالث خاص بالمعطيات المتعلقة بدراسة مطالب النفاذ الى المعلومة :

المنهجية المعتمدة من البلدية في دراسة مطالب النفاذ للمعلومة تتمثل في أن العون المكلف بمكتب الضبط يقوم بتسليم نسخة من مطلب النفاذ إلى المعلومة إلى المكلف بالنفاذ حال ورود مطلب النفاذ كما يتولى المكلف بالنفاذ بتسجيل المطلب بدفتر خاص بالنفاذ(بعد توريده بمكتب الضبط) ثم إحالته على المصلحة المعنية (كما هو مبين بالوثيقة عدد 01) مع الحرص على احترام الآجال. كما تم إصدار مذكرات عمل لكل من مكتب الضبط ورؤساء المصالح لتسهيل مهمة المكلف بالنفاذ (وثيقة عدد 02 و عدد 03).

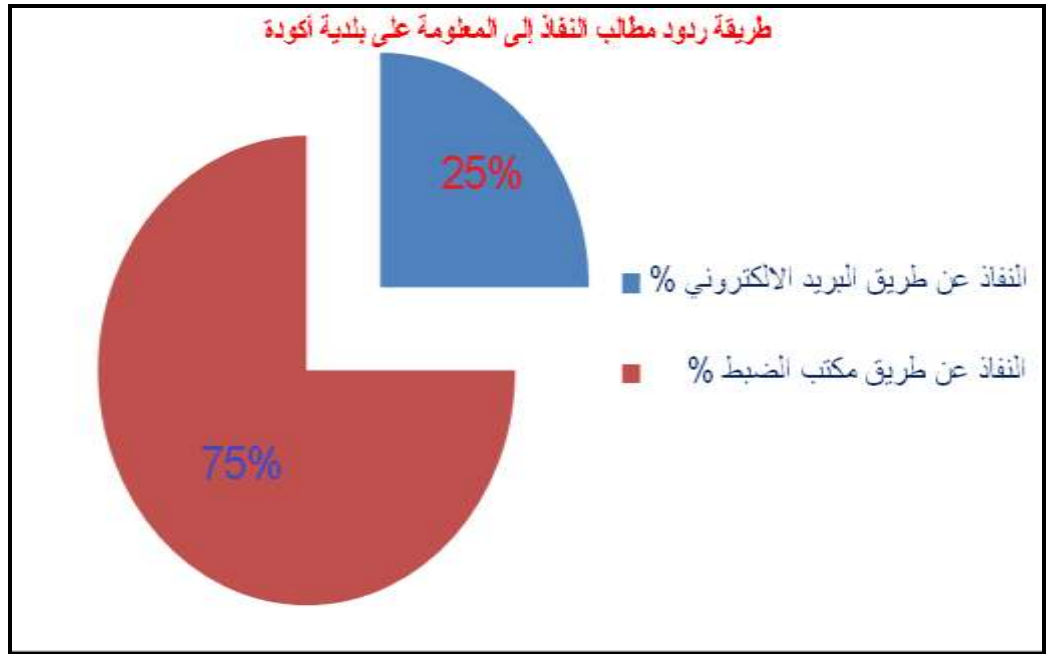
وبالنسبة إلى المعطيات الإحصائية والبيانات الخاصة لمطالب النفاذ الواردة على البلدية فقد وردت على البلدية سنة 2019 عدد 04 مطلب نفاذ إلى المعلومة وتمت الإجابة عليها في الآجال طبقا لمقتضيات الفصل 14 من القانون الأساسي عدد 22 المتعلق بحق النفاذ إلى المعلومة.

وفيما يلي قائمة في الأعوان المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة بالبلدية:

الاسم واللقب	الرتبة	الصفة
نجاح بنور	تقني أول (هندسة إعلامية)	مكلف بالنفاذ
نوال الطويل	متصرف	نائب مكلف بالنفاذ

بيانات حول إجراءات تقديم مطالب النفاذ إلى المعلومة لسنة 2019

عدد المطلب	طريقة ورود المطلب		طالب المعلومة		الصورة المطلوبة للنفاذ إلى المعلومة		
	مكتب الضبط	البريد الإلكتروني	شخص طبيعي(1)	شخص معنوي (2)	على عين المكان	نسخة ورقية	نسخة إلكترونية
1	*	*	*				مقتطفات من المعلومة
2	*		*			*	
3	*		*	*		*	
4	*		*	*		*	
المجموع	04	01	01	02	0	03	0



النفاذ عن طريق البريد الإلكتروني (%)	النفاذ عن طريق مكتب الضبط (%)	عدد المطالب الواردة على البلدية
25%	75%	04

بيانات حول مدى التزام البلدية بالنشر التلقائي للمعلومة

ملاحظات	لم تحين	لم تنشر	نشرت	المعلومة	ع/ر
			*	السياسات والبرامج التي تهم العموم	1
			*	قائمة مفصلة في الخدمات التي يسديها للعموم	2
			*	الإطار القانوني المنظم لنشاط الهيكل	3
			*	المهام الموكولة إليه و تنظيمه الهيكلي وعنوانه ومقراته الفرعية وكيفية الوصول إليها	4
				الميزانية المرصودة له مفصلة	5
			*	المعلومات المتعلقة بالبرامج والانجازات ذات الصلة بنشاطه	6
خانة النفاذ إلى المعلومة			*	قائمة اسمية في المكلفين بالنفاذ إلى المعلومة , تتضمن البيانات التالية : الاسم واللقب, الرتبة , الخطة الوظيفية , البريد الإلكتروني المهني , الهاتف والفاكس	7
			*	قائمة الوثائق المتوفرة لديه إلكترونيا أو ورقيا والمرتبطة بالخدمات التي يسديها الهيكل	8

9	شروط منح التراخيص التي يسديها الهيكل	*		
10	الصفقات العمومية المبرمجة والمصادق عليها و نتائج تنفيذها	*		
11	تقارير هيئات الرقابة طبقا للمعايير المهنية الدولية	*		
12	الاتفاقيات التي تعتمزم الدولة الانضمام أو المصادقة عليها	*		لا وجود لاتفاقيات حاليا
13	المعلومات الإحصائية والاقتصادية والاجتماعية بما في ذلك النتائج وتقارير المسوحات الإحصائية طبق مقتضيات قانون الإحصاء	*		
14	المعلومات المتعلقة بالمالية العمومية خاصة المتعلقة بالميزانية	*		
15	معطيات متعلقة بالمدىونية العمومية والحسابات الوطنية وكيفية توزيع النفقات وأهم مؤشرات المالية	*		
16	المعلومات المتوفرة حول البرامج والخدمات الاجتماعية	*		
17	الإطار القانوني والترتيبي المنظم للنفذ إلى المعلومة	*		خانة النفاذ إلى المعلومة
18	دليل الإجراءات المتعلق بالنفاذ إلى المعلومة والحصول عليها	*		خانة النفاذ إلى المعلومة
19	المطبوعات المتعلقة بمطالب النفاذ وإجراءات التظلم	*		خانة النفاذ إلى المعلومة
20	نشر تقارير الهيكل حول النفاذ إلى المعلومة	*		خانة النفاذ إلى المعلومة

مقتطف من خانة النفاذ إلى المعلومة بموقع الواب الخاص بالبلدية

الإستقبال مدينة أكودة بلدية أكودة الحوكمة المحلية خدمات المواطن

COMMUNE AKOUDA بلدية أكودة

إعلانات و بلاغات البلدية - لسة الإستثنائية لمجلس البلدي - الثلاثاء، 27 أغسطس 2019 09:54

النفذ للمعلومة لبلدية أكودة

- طلب النفاذ إلى المعلومة

سياسة النفاذ إلى المعلومة التقارير الثلاثية والسبوية

- قرار التكاليف
- مطلب نفاذ إلى معلومة
- تظلم لدى رئيس الهيكل ينطق بمطلب النفاذ إلى الوثيقة الإدارية
- دليل النفاذ إلى المعلومة المصاحب
- القانون أساسي عدد 22، ينطق بالحق في النفاذ إلى المعلومة لسنة 2016
- التقرير السنوي حول حق النفاذ إلى المعلومة لسنة 2017
- التقرير السنوي حول حق النفاذ إلى المعلومة لسنة 2018
- مراسلة هيئة النفاذ حول الالتزام بتكرين حق النفاذ إلى المعلومة

المالية

- الميزانية
- الحسابات المالية
- القروض
- النسبية
- نتائج تقييم الأداء
- تقرير دائرة المحاسبات
- الصفقات العمومية
- قائمة الصفقات العمومية
- المروض
- نتائج فرز المروض

والسلام./

رئيس البلدية

نبيل بن كمر